

Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace	
Směrnice č. 2	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.:	KO66/2/2016-směrnice
Vypracoval:	RNDr. Jitka Hanzelková
Pedagogická rada projednala školní řád dne:	28.8.2017
Školská rada projednala a schválila dne:	1.9.2017
Směrnice nabývá platnosti dnem:	1.9.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číselných dodatků:	
Dodatek č. 1: Připojení přílohy č. 5, platný od 01.04.2019	
Dodatek č. 2: Distanční výuka, platný od 15.10.2020	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je první soubor psaných pravidel, první "zákon", se kterým se žáci setkávají a který je pro ně závazný. Školní řád však také obsahuje ustanovení, jimiž se řídí všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu - žáci, jejich zákonní zástupci, učitelé a ostatní pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy. Není formálním, ale živým dokumentem, a významným nástrojem demokratické výchovy ve škole.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni prostřednictvím třídních učitelů. Školní řád je zveřejněn a zpřístupněn **v tištěné verzi v ředitelně** a na vrátnici školy a **v elektronické verzi** na webových stránkách.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo na:

- vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví,
- individuální pomoc vyučujícího,
- přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj,
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu. Ředitel školy a školská rada jsou povinni (§21 odst. 1 písm. d) školského zákona) se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a aktivně se zapojovat do vzdělávání,
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben a vnitřní předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- přicházet v čistém oděvu, na kterém nejsou zřejmé prvky násilí, rasismu, netolerance a vulgární výrazy.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství. Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- volit a být voleni do školské rady,
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- být podle aktuální situace včas informováni o ředitelském volnu, které má ředitel právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok; ředitelské volno se vyhláší v důsledku technických havárií, na základě požadavku hlavního hygienika nebo z jiných závažných organizačních nebo provozních důvodů, vždy po projednání se zřizovatelem školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích; informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování,
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami uvedenými v příloze Školního řádu.

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s

- pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat—žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.4 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a směrnic, které jsou jeho součástí a aktuálních organizačních opatření.
- Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé v určených konzultačních hodinách a na třídních schůzkách.
- Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele, který stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do přehledu poučení ve složce ve sborovně.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků z budovy školy po ukončení výuky dozírají na žáky pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově **a zapsat návštěvníka do knihy návštěv na vrátnici školy**. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Školní budova se otevírá v 6:00 hodin. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- Mají-li žáci posunut začátek vyučování, přicházejí do školy nejdříve 20 minut před jeho zahájením. Do zvonění, oznamující ukončení probíhající hodiny, se zdržují v prostoru před šatnami.
- V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- Dojíždějící žáci se po příchodu do školy zdržují na lavičkách před šatnami.

- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče mají třídním učitelem určené služby (šatnáři).
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a za přítomnosti šatnáře nebo dohledem **pracovníka školy, který koná službu na vrátnici.**
- Vyučování začíná v 8:00 hodin, výuka výjimečně zařazená na dřívější dobu začíná v 7:00 hodin.
- Před zahájením odpoledního vyučování setrvávají žáci do příchodu vyučujícího v čekací třídě. Po skončení vyučování pak bez zbytečných prodlev školní budovu opouští.
- Po zvonění, které oznamuje začátek vyučovací hodiny, mají žáci připraveny pomůcky na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí pověření žáci tuto skutečnost na sekretariátu školy.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. **Aktuální verze rozvrhu hodin je přístupná v aplikaci Škola OnLine.**
- Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně (prostřednictvím aplikace Škola OnLine - zprávy nebo žakovské knížky či záznamníčku, pokud žák nemá přístup na internet) zákonné zástupce žáků.
- Účast ve výuce nepovinného předmětu je pro přihlášené žáky povinná, a to alespoň do ukončení pololetí.

Organizace výuky a přestávek

1. hodina	8:00 h	8:45 h
2. hodina	8:55 h	9:40 h
3. hodina	10:00 h	10:45 h
4. hodina	10:55 h	11:40 h
5. hodina	11:50 h	12:35 h
6. hodina	12:45 h	13:30 h
7. hodina	13:35 h	14:20 h
8. hodina	14:30 h	15:15 h
9. hodina	15:25 h	16:10 h

- Základní vyučovací jednotka trvá 45 minut, projektová a bloková výuka může mít při dodržení hygienických potřeb a pitného režimu žáků jiné časové rozvržení.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Respektují pokyny vyučujících.
- Relaxačními prvky a odpočinkovými činnostmi v průběhu vyučovací hodiny podporují vyučující rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků.
- Aby nebyla rušena práce učitele a pozornost žáků, vypnou žáci před začátkem každé vyučovací hodiny mobilní telefony a uloží je do aktovek (při porušení tohoto pravidla bude postupováno v souladu s výchovnými opatřeními školního řádu). Pravidla pro používání mobilních telefonů, tabletů a jiných informačních a komunikačních technologií, umožňujících záznam obrazu a zvuku jsou stanovena v Příloze 5 tohoto Školního řádu.
- Do školy žák nenosí věci, které nesouvisí s výukou, cennosti a vyšší finanční částky. Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese zodpovědnost. Ve všech prostorách platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Při pohybu v prostorách školy se žáci chovají tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků.

- O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po chodbě u učebny, kde probíhá jejich další výuka. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- Přestávku po 2. vyučovací hodině mohou žáci trávit i ve školní jídelně.
- V období, kdy slouží žákům k relaxaci i atrium školy, tj. za příznivého počasí v měsících květen, červen a září, odvádí žáky 1. stupně do tohoto prostoru vyučující. Žáci 2. stupně odchází samostatně.
- Přejít do učebny, kde probíhá jejich následující hodina, je organizován na počátku přestávky. Pokud přechází do odborné pracovny, tráví žáci zbytek přestávky v odpočinkové zóně nejbližší učebny.
- Do tělocvičny, odborných pracoven a na školní pozemek vstupují žáci z důvodů zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu učitele.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd z poslední dopolední vyučovací hodiny společně s učitelem, a to přes šatnu, kde si odloží aktovky. V aktovkách žáci nenechávají peníze, cenné věci ani mobilní telefony.
- V době polední přestávky pobývají žáci mimo budovu školy pouze na základě písemného souhlasu rodičů. Příslušný formulář si žáci vyzvednou u třídního učitele. Po vyplnění má platnost pro aktuální školní rok a bude uložen u třídního učitele.
- Vyžaduje-li předmět speciální oblečení, nosí jej žáci s sebou nebo si jej mohou uschovat v **plátěné tašce-pytlíku ve třídě nebo v šatně**.
- Třídní učitel(ka) si na každý týden stanoví z řad žáků službu, kterou pověřuje dílčími úkoly např. otevíráním a uzamykáním šatny, zaléváním květin, pomocí při přinášení pomůcek do výuky. Služba zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští.

3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje třídní učitel informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dokladem je zápis v přehledu poučení ve složce ve sborovně.
- V průběhu vyučovacího dne je stanoven v prostoru šaten a jednotlivých podlaží nad žáky dohled.
- Nošení nebezpečných předmětů a látek ohrožujících zdraví, nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a užívání tabákových výrobků včetně elektronických cigaret je žákům i všem zaměstnancům školy přísně zakázáno. Zjištění těchto činností v prostorách školy je vážným porušením školního řádu a jako takové bude posuzováno.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, školního speciálního pedagoga nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Ke stejnému účelu slouží i Schránka důvěry umístěná u vstupních dveří do školní budovy.
- Projevy šikany a kyberšikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel tohoto žáka vyloučit z vyučovací hodiny. Žák se bude nadále vzdělávat pod dohledem jiného pedagoga nebo zaměstnance školy (§ 29 ŠZ).
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled a

současně třídnímu učiteli.

- Z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat.
- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo učiteli konajícímu dozor.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.
- Šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídního učitele (učitelku). Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.
- Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídnímu učiteli (učitelce).
- Nalezené věci odevzdávají žáci i zaměstnanci na sekretariátu školy.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, respektuje vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení i klasifikaci je pedagogický pracovník objektivní a uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Za druhé pololetí vydá škola vysvědčení. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V průběhu měsíce září do určeného termínu hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel **průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku**

tvoří vědomosti nutné ke zvládnutí zkoušené látky. Podklady získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- průběžným diagnostickým pozorováním žáka,
- průběžným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb,
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Všeobecně však platí zásada: při týdenní dotaci
- | |
|-----------------------------------|
| 1 hodina – 1 známka za čtvrtletí, |
| 2 hodiny – 2 známky za čtvrtletí, |
| 3 hodiny – 3 známky za čtvrtletí, |
| 4 hodiny – 4 známky za čtvrtletí. |

Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit jeho znalosti.

Před prověřováním musí mít žák přiměřený čas k naučení, procvičení a zažití učiva. **U žáků s vývojovými poruchami učení** je nutné písemné ověřování znalostí omezit, rozhodující při uzavírání klasifikace je zde ústní zkoušení.

- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí nejpozději do 14 dnů.
- d) V jednom dni mohou žáci psát jen jednu celohodinovou kontrolní práci, **termín této kontrolní práce zaznamená vyučující v aplikaci Škola on line.**
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka **prostřednictvím aplikace Škola OnLine.** Při dlouhodobé absenci učitele, předá vyučující klasifikaci zastupujícímu učiteli, který je určen ředitelem školy. Zastupující učitel pokračuje v klasifikaci, v případě pololetního hodnocení nebo hodnocení na konci školního roku provede celkovou klasifikaci.

1) Klasifikace

- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Učitel přihlíží k věkovým zvláštěnostem, snaze a pečlivosti, individuálním schopnostem a zájmům žáka i možnosti zakolísání v učebních výkonech pro určitou indispozici v průběhu klasifikačního období.
- V jednotlivých předmětech určí klasifikační stupeň vyučující učitel. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím hodnocení ve škole online nebo žákovské knížky (pro žáky, kteří nemají přístup k internetu)
- před koncem každého klasifikačního období,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Žákovi, jehož absence v daném předmětu překročí limit 40% v daném klasifikačním období, může učitel stanovit zkoušení pro doplnění klasifikace. O formě zkoušení rozhoduje vyučující daného předmětu a jeho výsledek termín zapíše do aplikace Škola On Line. Žák může absolvovat v jednom dni nejvýše dvě zkoušení pro doplnění klasifikace. V případě, že nebude možné žáka vyzkoušet, bude mu prodloužena klasifikace.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- Žákovi uvedenému v § 16 odst. 9 školského zákona může ředitel školy ve vyjíměčných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při klasifikaci prospěchu žáka v naukových předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných kompetencí a schopnost vyjádřit je,
- kvalita a rozsah získaných schopností v návaznosti na výkon požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a klíčové kompetence; řešit teoretické a praktické úkoly při výkladu a hodnocení společenských i přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostudia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- ovládá požadované kompetence uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi, nachází vzájemné souvislosti,
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí ,
- jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný,
- grafický projev je přesný a estetický,
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní,
- účelně si organizuje práci,
- je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně,
- pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti,
- samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí,
- myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost,
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků,
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností,
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí,
- při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat,
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele,
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby,
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky,
- grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky,
- vlastní práci organizuje méně účelně,
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery,
- při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky,
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby,
- při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný,
- v logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé,
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický,
- závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit,
- při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí,
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech,
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby,
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele,
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky,
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti,
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele,
- nedokáže samostatně studovat.

Při hodnocení žáků se SPU a žáků integrovaných v běžných třídách upřednostňujeme ústní zkoušení, při klasifikaci přihlížíme ke stupni a druhu specifické poruchy.

Při klasifikaci prospěchu žáka v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti,
- praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané kompetence,
- bezpečně ovládá postupy a způsoby práce,
- výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků, dopouští se jen menších chyb,
- účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku
- uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí,
- hospodárně využívá suroviny, materiál a energii,
- vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla
- aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti,
- praktické činnosti vykonává samostatně,
- v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky jeho práce mají jen drobné nedostatky,
- účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku,
- uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí,
- při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb,
- laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky,
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- s menšími výkyvy projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- získané teoretické poznatky uplatňuje při praktické činnosti s pomocí učitele
- v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele,
- výsledky práce mají nedostatky

- vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku,
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí,
- na podnět učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii,
- k údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován
- překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem,
- získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele,
- v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb,
- při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele,
- ve výsledcích práce má závažné nedostatky,
- práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti,
- méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí,
- porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie,
- v obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků,
- překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti,
- v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky,
- nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele,
- výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele,
- práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti,
- neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí,
- nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie, v obsluze a údržbě laboratorních zařízení.

Při klasifikaci prospěchu žáka v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- je v činnostech velmi aktivní,
- pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí,
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě,
- rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- je v činnostech aktivní, převážně samostatný,
- využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí,
- jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky,
- tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky,
- má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový,
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu,
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb,
- jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele,
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- je v činnostech málo aktivní a tvořivý
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé,
- úkoly řeší s častými chybami,
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele,
- projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti,
- nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- je v činnostech převážně pasivní,
- rozvoj jeho schopností je neuspokojivý,
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu,
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat,
- neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady pro hodnocení chování:

- Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. Kritériem je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu školy během klasifikačního období. Hodnotí se chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáků jsou o chování informováni průběžně prostřednictvím aplikace Škola OnLine nebo žákovských knížek (pro žáky, kteří nemají přístup na internet), na třídních schůzkách nebo při osobních jednáních s vyučujícími.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák:

- uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu,
- méně závažných přestupků se dopouští ojedinele,
- je přístupný výchovnému působení a své případné chyby se snaží napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák:

- jeho chování je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu,
- má 7 – 20 hodin neomluvené absence,
- dopustí se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků,
- zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy,
- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák:

- jeho chování ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování,
- má více než 20 hodin neomluvené absence,
- dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob,
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy,
- zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

CELKOVÝ PROSPĚCH

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním**
- prospěl(a)**
- neprospěl(a)**
- nehodnocen(a)**

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,**
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na vysvědčení hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a),
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a),
je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a),
není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2) Pravidla pro použití slovního hodnocení

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- U žáka **s vývojovou poruchou učení** rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti jeho zákonného zástupce.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledku vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro převedení slovního hodnocení žáka na vysvědčení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka

Použití slovního hodnocení není mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

Klasifikace	Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1 <i>výborný</i>	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné
2 <i>chvalitebný</i>	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3 <i>dobrý</i>	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nepřesné
4 <i>dostatečný</i>	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5	<i>nedostatečný</i>	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
---	---------------------	----------	--	--

Klasifikace		Celková aplikace vědomostí a dovedností při řešení praktických úloh	Píle a zájem o učení
1	<i>výborný</i>	uvědoměle využívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	<i>chvalitebný</i>	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úloh, dopouští se jen menších, nepodstatných chyb	učí se svědomitě
3	<i>dobrý</i>	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby jichž se dopouští	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	<i>dostatečný</i>	dopouští se podstatných chyb, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5	<i>nedostatečný</i>	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele	pomoc a podněty k učení jsou neúčinné

3) Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je přirozenou součástí hodnocení žáků, nenahrazuje klasické hodnocení učitelem, ale má doplnit a rozšířit evaluační proces a více aktivizovat žáka. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák učí:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti,
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky,
- přijmout názory druhých,
- naslouchat a vnímat,
- uvědomovat si klady a zápory,
- komunikovat,
- obhajovat vlastní názor,
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
- stanovit si reálné cíle,
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

Sebehodnocení žákovi umožňuje:

- poznat své slabé a silné stránky a potřeby,
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky,
- plánovat proces učení (cíle, metody),
- aktivně se účastnit hodnocení,
- být odpovědný za své výsledky v učení,
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život.

Učiteli sebehodnocení žáka umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků,

- nastavit realistické cíle,
- analyzovat a zkvalitňovat výuku.

Sebehodnocení se týká i rodičů, kteří akceptují identitu svého dítěte, komunikují s ním, dovedou mu naslouchat, aktivně vnímají jeho postoje, názory a pocity, spolupracují s ním při dosahování vytčeného cíle.

Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky.

4) Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

- Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení, uplatňují je při klasifikaci ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, včetně chování.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.
- Při hodnocení a klasifikaci pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při klasifikaci je upřednostňováno širší slovní hodnocení. Konkrétní způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci žáka.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo mimořádně nadanému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.

5) Pochybnosti o správnosti hodnocení

- Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce o přezkoušení krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení

výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona (tj. školním řádem). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14dnů ode dne doručení žádosti.

6) Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky


- Komisionální přezkoušení se koná, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období.
- Výsledek zkoušení stanoví komise hlasováním a nelze jej napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se vydá žákovi nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán, jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Závěrečná ustanovení

1. Se školním řádem byli zaměstnanci seznámeni 28.08.2017
2. Školská rada školní řád schválila dne: 1.9.2017
3. Kontrolou provádění ustanovení školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec - zástupce ředitele.
4. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2017

V Novém Jičíně dne 1.9.2017


RNDr. Jitka Hanzelková
ředitelka školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

PŘÍLOHY

1. Výchovná opatření
2. Omlouvání a uvolňování žáků z výuky
3. Organizace a zajištění dozoru v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy
4. Stanovení výše úhrady za poškození či ztrátu učebnice
5. Pravidla pro používání mobilních telefonů, tabletů a jiných informačních a komunikačních technologií, umožňujících záznam obrazu a zvuku

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 31 odst. 1 zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Pochvaly:

Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel a ředitel školy.

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Příklady:

- vzorné plnění školních povinností
- reprezentace školy v soutěžích a přehlídkách
- práce nad rámec běžných žákovských povinností – např. práce ve školním parlamentu
- pomoc při organizování akcí školy

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Příklady:

- úspěšná reprezentace školy ve vyšších kolech znalostních, uměleckých a sportovních soutěží
- mimořádná aktivita při plnění úkolů školy

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel pochvaly zaznamená do pedagogické dokumentace.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2. Kázeňská opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele

uděluje třídní učitel za přestupky proti školnímu řádu a to především v oblasti nepřipravenosti na vyučování a nerespektování bezpečnosti a ochrany zdraví žáka a zaměstnanců školy.

Příklady:

- 1 neomluvená hodina
- opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin
- opakované zapomínání domácích úkolů, žákovské knížky a školních potřeb
- nevypnutý mobilní telefon ve výuce
- vyrušování ve výuce, nevhodné chování o přestávkách
- nevhodné chování ve školní jídelně
- nerespektování pokynů učitele
- hrubé chování ke spolužákovi
- používání vulgárních výrazů
- neplnění povinností služby

Zákonný zástupce žáka je s udělením napomenutí třídního učitele seznámen formou zprávy v aplikaci Škola OnLine nebo žákovské knížky (pro žáky, kteří nemají přístup na internet) a třídní učitel napomenutí zaeviduje v pedagogické dokumentaci.

Důtku třídního učitele

uděluje třídní učitel při nezlepšeném stavu po udělení napomenutí třídního učitele a při závažnějším či opakovaném porušení školního řádu a norem slušného chování.

Příklady:

- 2 – 6 neomluvených hodin
- podvod v žákovské knížce
- agresivní chování ke spolužákům
- nevhodné chování k vyučujícím
- prokazatelná lež
- opakovaný podvod při písemkách
- opakovaně zapnutý mobil při výuce
- úmyslné poškození školního majetku
- úmyslná ztráta žákovské knížky
- náhodná drobná nepromyšlená krádež

Udělení důtky třídního učitele třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy.

Důtku ředitele školy

uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažné či opakované porušení školního řádu.

Příklady:

- více než 6 neomluvených hodin
- svévolné opuštění školy nebo akce pořádané školou
- hrubé a agresivní chování ke spolužákům a pracovníkům školy
- úmyslné a vědomé porušování bezpečnostních předpisů při výuce a na akcích pořádaných školou
- vnášení návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických a drogy) a zdraví ohrožujících předmětů do prostoru školy a na akce pořádané školou
- pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučování bez souhlasu školy
- cílené projevy rasismu

- nevhodné chování na veřejnosti při akcích pořádaných školou
- vědomý podvod, který může dát negativní příklad ostatním spolužákům
- promyšlená krádež a lhaní
- úmyslné poškozování školního majetku

Ke skutečnostem, za které byla žákovi udělena důtka ředitele školy, se přihlíží při hodnocení chování za dané pololetí.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zástupci. Třídní učitel důtku eviduje v pedagogické dokumentaci.

Na žáky, kteří mají splněnu povinnou školní docházku, se vztahují kázeňská opatření:

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku (§ 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů).

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitel do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.)

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. (§ 31 odst. 4 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3 školského zákona, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl.

Příklady:

- opakovaná neomluvená absence
- opakované svévolné opuštění školy nebo akce pořádané školou
- záměrné neplnění školních povinností
- fyzické, slovní a psychické napadání spolužáků, šikana
- hrubé a agresivní chování k pracovníkům školy
- úmyslné ublížení na zdraví
- promyšlená krádež

- manipulace s návykovými látkami (alkohol, cigarety a drogy) a zdraví ohrožujícími předměty v prostorách školy a na akcích pořádaných školou
- záměrné poškozování školního majetku

Rozhodnutí o udělení výchovného opatření záleží vždy na individuálním posouzení každého žáka třídním učitelem, ředitelem školy, případně pedagogickou radou. Není nutné zachovávat posloupnost předchozích kázeňských opatření. Důtka třídního učitele tedy může být udělena bez předchozího udělení napomenutí apod. Obdržel-li žák v daném pololetí nějaký typ důtky, nesmí již v tomto pololetí znovu obdržet důtku stejného nebo nižšího stupně.

OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VÝUKY

1) Omlouvání žáka

- Důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závažné rodinné důvody.
- Na základě žádosti zákonného zástupce může žáka z výuky uvolnit na jednu hodinu příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. V tomto případě je nutné podat písemnou žádost.
- Předem známou vícedenní nepřítomnost žáka je nutné oznámit třídnímu učiteli v časovém předstihu, a to z důvodů zajištění informací o učivu probíraném v době nepřítomnosti žáka.
- Omluvit žáka z nepřítomnosti ve výuce je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti prostřednictvím omluvenky v aplikaci Škola OnLine, ve výjimečných a odůvodněných případech se mohou třídní učitel a zákonný zástupce dohodnout na jiné formě omluvy.
- Při podezření na **záškoláctví** si třídní učitel nebo jiný vyučující může k omluvě vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech. Z výuky si vyzvedává žáka zákonný zástupce nebo je žák z výuky uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce (**např. prostřednictvím zprávy v aplikaci Škola OnLine**).
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Lékařské potvrzení o omezeních v tělesné výchově a pracovních činnostech z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 15. září každého školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnost. V případě pozdějšího akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře.

2) Uvolňování žáka z výuky

- V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě písemné žádosti (**např. prostřednictvím zprávy v aplikaci Škola OnLine**) zákonného zástupce, s vědomím a souhlasem třídního, popřípadě příslušného vyučujícího učitele. Tito vydají žákovi propustku, která mu odchod přes vrátnici školy umožní.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem (nikoliv odborným lékařem).
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3) Neomluvená absence

- **Absenci vyhodnocuje a omlouvá třídní učitel průběžně v aplikaci Škola OnLine. Pokud po uplynutí tří kalendářních dnů neobdrží třídní učitel od zákonného zástupce omluvenku žákovy nepřítomnosti, vyhodnotí tuto absenci v aplikaci Škola OnLine jako neomluvenou.**
- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, při kterém je dohodnut způsob nápravy.
- Při počtu nad 10 neomluvených hodin ředitel školy svolá školní výchovnou komisi.

- Přesáhne-li neomluvená absence žáka 20 hodin, zašle metodik prevence bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, postupuje metodik prevence druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

ORGANIZACE A ZAJIŠTĚNÍ DOZORU (DOHLEDU) V PRŮBĚHU VYUČOVÁNÍ A PŘI ČINNOSTECH MIMO PROSTORY ŠKOLY

- Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, **případně pověření zaměstnanci školy** před vyučováním a v průběhu všech přestávek. Rozvrh, který stanoví dobu, rozsah a místo dozoru, schvaluje ředitel školy a je zveřejněn ve sborovně a ve společných prostorách (chodby, školní jídelna), kde je dohled zajišťován.
- Dozor při práci na školním pozemku, brigádách, soutěžích a ostatních akcích organizovaných mimo budovu školy vykonávají vyučující nebo pověření pedagogové.
- Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků **prostřednictvím zprávy v aplikaci Škola OnLine**.
Zodpovědný pedagogický pracovník zajišťuje dohled na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění a dohled končí na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Bezpečnost žáků v odborných pracovnách je zajištěna ustanoveními v příslušných řádech odborných pracoven a tělocvičny, které jsou přílohou školního řádu a se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodní hodině.
- Při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

STANOVENÍ VÝŠE NÁHRADY ZA POŠKOZENÍ ČI ZTRÁTU UČEBNICE

a) poškození učebnice

O stupni poškození rozhoduje třídní učitel, ten také stanoví výši úhrady, a to dle stupně poškození.

délka používání	úhrada
1 rok	3/4 z původní ceny
2 roky	1/2 z původní ceny
3 roky	1/3 z původní ceny
4 roky	1/4 z původní ceny
5 let	1/5 z původní ceny

b) ztráta učebnice

Žák uhradí plnou výši ceny učebnice.

Peníze za poškozené a ztracené učebnice odevzdá třídní učitel **se seznamem žáků** sekretářce školy, která vystaví třídnímu učiteli příjmový doklad. **Výši uhrazené částky za poškozenou nebo ztracenou učebnici žák potvrdí na seznamu svým podpisem.**

Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace	
Dodatek č. 1	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.:	KO66/2/2019
Vypracoval:	RNDr. Jitka Hanzelková
Pedagogická rada projednala školní řád dne:	07.3.2019
Školská rada projednala a schválila dne:	27.03.2019
Směrnice nabývá platnosti dnem:	01.04.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číselných dodatků.	

Tímto dodatkem č. 1 byla do Školního řádu vložena *Příloha č. 5* v tomto znění:

Příloha č. 5:

Pravidla pro používání mobilních telefonů, tabletů a jiných informačních a komunikačních technologií, umožňujících záznam obrazu a zvuku (dále jen "MT a T")

- Žáci nesmí používat MT a T při vyučování bez svolení učitele.
- Žáci nesmí pořizovat obrazové (fotografie, videa) a zvukové záznamy bez svolení učitele, a to při výuce, o přestávkách ani na akcích školy.
- Žáci nesmí baterie MT a T dobíjet ze zásuvek v budově školy.
- Za uložení a technický stav MT a T odpovídá žák.

Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace	
Dodatek č. 2	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.:	KO66/2/2020
Vypracoval:	RNDr. Jitka Hanzelková
Pedagogická rada projednala školní řád dne:	01.10.2020
Školská rada projednala a schválila dne:	13.10.2020
Směrnice nabývá platnosti dnem:	15.10.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číselných dodatků.	

Dodatek je vydán v souladu s ustanovením zákona 349/2020 Sb. ze dne 20. srpna 2020, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují podmínky distanční výuky takto:

„§ 184a

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.“

V případě zákazu osobní přítomnosti žáků na vzdělávání a v souladu s výše uvedenými ustanoveními jsou ve škole stanovena tato opatření:

- 1. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.**
2. komunikace s rodiči a žáky probíhá prostřednictvím informačního systému Škola online.
3. žákům 1. - 4. ročníku a jejich zákonným zástupcům jsou prostřednictvím zpráv SOL předávány pokyny k distanční výuce.
4. pro žáky 5. až 9. ročníku probíhá distanční vzdělávání prostřednictvím aplikace Google Classroom, příp. s využitím aplikace Hangouts Meet (videohovory) - všichni žáci mají nastaveny školní účty.
5. třídní učitel vede přehled o připojení žáků k distanční výuce; vyučující jednotlivých předmětů v dané třídě poskytnou třídnímu učiteli do jednoho týdne od uzavření školy informace o žácích, kteří se k distanční výuce nepřipojili.
6. žákům, kteří nemají podmínky k výuce na dálku bude poskytována výuková podpora (materiály, instrukce atp.) v papírové písemné podobě. Tito žáci, příp. zákonní zástupci těchto žáků, jsou povinni vyzvedávat si materiály na místě předem určeném.
7. hodnocení distančního vzdělávání probíhá poskytováním slovní zpětné vazby s využitím prvků formativního hodnocení. Hodnocení výsledků distančního vzdělávání probíhá klasifikačními stupni pouze tehdy, pokud to zadání práce dovolí a hodnocení známkou podpoří motivaci žáka. Slovní hodnocení zpětnou vazbou a klasifikace klasifikačními stupni jsou podkladem k celkové klasifikaci na konci klasifikačního období.