

<b>Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace</b>	
<b>Směrnice č. 33</b>	
<b>POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ</b>	
<b>Č. j.:</b>	<b>KO66/33/2024-směrnice</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>RNDr. Jitka Hanzelková, ředitelka školy</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti dnem:</b>	<b>1. 9. 2024</b>
<b>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků.</b>	

### Obecná ustanovení

Na základě novely § 123 ods. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a § 11 a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Seznámení rodičů se směrnicí provedou vychovatelky při zápisu žáků do ŠD.

#### 1) Přihlašování a odhlašování žáků

- Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, výběr poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s *Vnitřním řádem školní družiny, Organizačním řádem školní družiny* a s touto směrnicí.

#### 2) Stanovení výše úplaty ve družině

- **Výši úplaty ve školní družině stanovuje zřizovatel. Měsíční výše úplaty se bude odvíjet od minimální měsíční mzdy a bude stanovena usnesením Rady města.**
- **Zřizovatel v usnesení č. usnesení č. 1328/24R/2024, ze dne 20. 03. 2024 stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 240 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2024. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.**

#### 3) Snížení nebo prominutí úplaty

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- 1) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- 2) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- 3) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
- 4) zákonný zástupce může ředitele školy požádat o osvobození nebo snížení výše úplaty, jestliže prokáže nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení,
- c) ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc).

**Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu informovat školu pokud pominul důvod, pro který mu bylo snížení nebo osvobození výše jmenovaných dávek přiznáno.**

#### 4) Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen, potvrzení lékaře o dlouhodobé nemoci žáka. **Žadatel potvrzení dokládá 2 x ročně, a to na období září - leden a únor - červen.**
- Ředitel školy rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.
- Úplata je prominuta **od prvního dne** kalendářního měsíce, ve kterém plátce uplatní nárok na snížení úplaty.
- Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v přehledu plateb za ŠD.
- Plátce je povinen oznámit vychovatelce prokazatelným způsobem **do osmi dnů** skutečnost, která ovlivňuje rozhodnutí ředitele školy o změnách výše úplaty.

#### 5) Podmínky úplaty

Výše úplaty za vzdělávání ve školní družině činí **240** Kč na měsíc, **2.400** Kč na celý školní rok.

- a) Poplatky lze platit bezhotovostně na účet školy 123-3990930277/0100. Jako variabilní symbol uvádějte **120** a do poznámky uveďte jméno a příjmení dítěte.
  - b) Poplatky lze platit hotově u vedoucí vychovatelky p. Kováčikové na vrátnici školy v uvedené dny.
- Splatnost úplaty při platbě v hotovosti:
    - **do 30. 9. na září až leden 1200 Kč**
    - **do konce února na únor až červen 1200 Kč**
  - Pokud za žáka není provedena úhrada podle této směrnice ve správné výši a včas, vedoucí vychovatelka o tom nejpozději do jednoho měsíce uvědomí ředitele školy. V

případě nezaplacení dlužné částky ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

- Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se ustanovení obecně závazné vyhlášky č. 54/2001 Sb., o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol a školních družin ze dne 1. 1. 2006.  
Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem **1.9.2024**.

V Novém Jičíně dne **1.9.2024**

RNDr. Jitka Hanzelková  
ředitelka školy

Martina Kováčiková  
vedoucí vychovatelka