

<b>Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace</b>	
<b>Směrnice č. 5</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
<b>Č.j.:</b>	<b>KO66/5/2024-směrnice</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>RNDr. Jitka Hanzelková, ředitelka školy</b>
<b>Pedagogická rada projednala dne</b>	<b>28.8.2017</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti dnem:</b>	<b>1.9.2017</b>
<p><b>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků.</b>  <b>Dodatek č. 1: Příloha 2 - změna termínů splatnosti poplatků za ŠD.</b>  <b>Nabývá platnosti dne 1.8.2019</b></p> <p><b>Dodatek č. 2: Příloha 2 - změna čísla účtu školy</b>  <b>Nabývá účinnosti 01.09.2021</b></p> <p><b>Dodatek č. 3: Příloha 2 - změna výše úplaty za ŠD</b>  <b>Nabývá účinnosti 01.09.2024</b></p>	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu směrnici – vnitřní řád školní družiny.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy v sekci Družina. Seznámení se vnitřním řádem ŠD potvrdí rodič svým podpisem na přihlášce do školní družiny.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, aktivního odpočinku a rekreace žáků, která kompenzuje zátěž během školního vyučování.

Činnost družiny je určena pro žáky 1. – 5. ročníku, z kapacitních důvodů jsou přednostně přijímáni žáci 1. ročníku a dále postupně žáci vyšších ročníků, až do naplnění kapacity ŠD. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### **1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Aktuální zprávy pro zákonné zástupce jsou zveřejněny na nástěnce u vrátnice školy. Každý podnět či problém týkající se provozu ŠD, případně problém týkající se žáka, projednává zákonný zástupce s vychovatelkou v přítomnosti vedoucí vychovatelky.

#### **Práva a povinnosti žáků**

##### **Co mohou**

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru,
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání,
- nevím-li si rady, nebo když mám problém požádat vychovatelku o pomoc.

##### **Co bych měl**

- při vstupu do místnosti pozdravit,
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování,
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem,
- chodit vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti.

##### **Co musím**

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – **paní vychovatelko**,
- vždy poslouchat pokyny vychovatelky,

- při pohybu v prostorách školy i při činnostech družiny, které probíhají mimo budovu školy dbát na svou bezpečnost,
- každé i malé zranění oznámit vychovatelce.

### **Co nesmím**

- odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky,
- abych se nezranil (a) běhat po chodbách, schodech a učebnách,
- házet hračkami i jinými předměty,
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny,
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna,
- přinášet předměty, kterými bych mohl ohrozit zdraví a bezpečnost svých spolužáků,
- slovně ani tělesně nenapadat své kamarády,
- zůstat po skončení činnosti družiny v prostorách školy,
- přinášet nebezpečné a návykové látky,
- hrát hry na mobilním telefonu.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny,
- písemně sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce,
- sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav,
- v rámci stanovených pravidel v daném termínu na účet školy zaplatit poplatek (vyhláška o zájmovém vzdělávání §14),
- z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, nádobu na tekutiny apod.),
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonem a vyčká jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociální komisí (zanedbání rodičovských povinností). V tomto případě může být žák z družiny na pokyn ředitele školy vyloučen.
- zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte,
- nedoporučuje se žákům přinášet do ŠD cenné věci (tablety, MP3 přehrávače apod.)

- zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelem školy a vychovatelkou školní družinu a sledovat činnost svého dítě,
- zákonný zástupce má právo **prostřednictvím školské rady** sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny.

## 2) Provoz a vnitřní režim

### A Činnost družiny

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Družina (ŠD) vykonává činnost ve dnech školního vyučování, na žádost rodičů i v době školních prázdnin.
- Oddělení bude v době vedlejších prázdnin otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 15 dětí. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 14 dnů před zahájením prázdnin vychovateli školní družiny. Žádost je možné vyzvednout u vychovatelky nebo stáhnout z webových stránek školy v sekci Družina - Dokumenty – ke stažení.
- Po projednání se zřizovatelem může ředitelka v době školních prázdnin činnost družiny přerušit.
- ŠD organizuje zájmové vzdělávání **pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.**
- Ke svým činnostem využívá ŠD vlastní prostory a další vybavení školy (tělocvičny, školní sportovní areál, multimediální učebny). V rámci svých aktivit využívá i sportovní a kulturní zařízení města.
- Organizace činností se přizpůsobuje zájmům žáků.
- *Pitný režim je zajištěn.*
- Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
- Činnost ŠD probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovila ředitelka předepsanou dokumentaci: zápisní lístky.

### B Účastníci činnosti ŠD

- Činnost ŠD je určena žákům školy.
- Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. – 3. třídy.
- O přijetí žáka do družiny **rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.** Přihlášky obdrží zákonní zástupci v měsíci červnu. Písemná přihláška má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka z ŠD odhlásit.

- Žák může být do ŠD přijat i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje kapacita ŠD.
- **Písemná přihláška je rodičům žáků prvních tříd předávána první školní den.**

### **C Organizace činnosti ŠD**

Provoz zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří mají pro výkon povolání požadovanou kvalifikaci.

Je-li některé z vychovatelek nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.

Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazeni do oddělení, které se naplňuje do počtu **30** žáků.

Žáci školy, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce, mohou být v případě potřeby vyplývající se zajištění provozu školy dočasně umístěni do družiny.

Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelek žáků. Podle potřeby konzultuje vedoucí vychovatelka s výchovným poradcem, preventistou negativních jevů a koordinátorkou ŠVP.

Vedoucí vychovatelka svolává pracovní porady, sama se účastní jednání pedagogické rady.

### **D Vnitřní režim**

#### **Organizace činnosti**

##### **1. Provozní doba ŠD je od 6,00 do 16,30 hodin.**

Provoz ŠD probíhá ráno od 6,00 - 8,00 hodin, odpoledne od 11,40 – 16,30 hodin. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s řádem družiny, poučeni o bezpečném chování v prostorách družiny, jídelně, šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.

##### **2. Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:**

- **prostory družiny se otevírají v 6:00 hodin**
- žáci přichází do šatny, kde se přezouvají a odkládají venkovní oblečení. **Bezpečnost žáků je zajištěna přítomností vychovatelky.** V průběhu dne je šatna uzamčena. Dále přechází na č. **61, 27, 28, 6, 63**, kde se nachází herny vymezené pro činnost družiny.
- ranní příchod žáků probíhá **nejpozději do 7,00 hodin**, potom se šatny zamykají.
- do 7,40 h probíhají zájmové individuální nebo skupinové činnosti. Následně odchází žáci s vychovatelkou do šaten, odkud se rozcházejí do svých tříd.
- **Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny.** Po skončení vyučování žáci 1. tříd odchází k obědu vždy s vychovatelkou, ostatní po 5. vyuč. hod. Po obědě se žáci shromáždí v učebně č. 63 -

vedle školní jídelny a na odpolední činnosti přechází v doprovodu vychovatelky.

- **Bezpečnost je zajištěna přítomností vychovatelky v hernách ŠD.**
- Odchod žáků z družiny je stanoven na zadní straně zápisního lístku. Aktuální změna je doložena písemnou formou. **Telefonické omluvenky nelze z bezpečnostních důvodů akceptovat.**

**V zájmu kvality a nerušeného průběhu zájmových činností doporučujeme odchody a vyzvedávání dětí do 13,30 hod. a po 15.00 hodině**

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
- Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Vychovatelka provede poučení žáků na začátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. O poučení žáků provede učitel záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
  - s vnitřním řádem školní družiny,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci, které souvisejí s prací ŠD,
  - se zákazem nosit do družiny návykové a psychotropní látky, alkohol a cigarety,
  - se zákazem hraní her na mobilních telefonech (pokud má žák mobilní telefon, má jej uložený v aktovce a použít jej může pouze k volání),
  - s postupem při úrazech,

- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.**

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i spontánním činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
- S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně a s vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od rodičů vyžadována náhrada.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.

#### **5. Dokumentace**

Školní družina vede tuto dokumentaci:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- třídní knihu, včetně docházky dětí,
- plán celoroční plán činnosti,
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád školní družiny
- matriku - totožná se školní
- knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků – totožná se školní

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 28.8.2017
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2017

V Novém Jičíně dne 1.9.2017

RNDr. Jitka Hanzelková, ředitelka školy

Kováčiková Martina, vedoucí vychovatelka

**Přílohy:**

**Příloha č. 1. Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny**

**Příloha č. 2. Výše úplaty za vzdělávání ve školní družině**

**Příloha č. 3. Žádost o zproštění poplatků za školné ve školní družině**

**Příloha č. 4. Žádost o přijetí do školní družiny na vedlejší prázdniny**



## **Příloha č. 1**

### **Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny**

Jméno žáka.....

Třída.....

Pravidelná doba odchodu z družiny:.....

Změna pro den (datum):.....

Doba odchodu:.....

Podpisy zákonných zástupců.....

## Příloha č. 2

### Výše úplaty za vzdělávání ve školní družině

Výše úplaty za vzdělávání ve školní družině činí 240 Kč na měsíc, tzn. 2 400 Kč na celý školní rok a je možné ji uhradit:

- A. najednou ve výši 2400 Kč na celý školní rok,
- nebo
- B. ve dvou částkách ve výši 1200 Kč, a to do 30.9. a do 28.2.

Poplatky lze platit bezhotovostně na **účet školy 123-3990930277/0100**.

- jako variabilní symbol uvádějte číslo 120.
- do poznámky uveďte jméno a příjmení dítěte.

Poplatky lze platit i v hotovosti u vedoucí vychovatelky p. Kováčikové na vrátnici školy ve dnech, zveřejněných ve vitríně ŠD.

Termíny úhrady školného:

- do 30. 9. na celý školní rok = 2400 Kč
- nebo
- do 30. 9. na září, říjen, listopad, prosinec a leden = 1200 Kč
- do 28. 2. na únor, březen, duben, květen a červen = 1200 Kč

V případě odhlášení dítěte lze poměrnou část vrátit jen ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc, změna bydliště).

V případě neprovedení úhrady školného ve výše uvedených termínech, nebude moci žák školní družinu od následujícího měsíce navštěvovat.

### Příloha č.3

#### Žádost o zproštění poplatků za školné ve školní družině

Ve smyslu vyhlášky č.74/2005 Sb. § 11 odst. 3 o zájmovém vzdělávání žádám o zproštění od poplatku školného ve školní družině

Žadatel.....dat.narození.....

Bydliště.....

Zproštění se vztahuje na dítě:

Jméno a příjmení.....dat. nar.....třída.....

Jméno a příjmení.....dat. nar. ....třída.....

**K žádosti je nutno přiložit kopii písemného oznámení příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku.**

Poučení: Změní-li se během doby, po kterou je rozhodnutí vydáno skutečnosti rozhodné pro vydání, je žadatel povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit vedení školy.

V Novém Jičíně dne

podpis zákonného zástupce

**Příloha č. 4**

**Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace**

**Žádost o přijetí do školní družiny na vedlejší prázdniny**

Přihlašuji své  
dítě.....třída.....  
.....

na.....prázdniny (vyberte o jaké prázdniny  
máte zájem - viz níže) na dny

.....  
.....

**Provoz školní družiny je od 6.00 hod. – 16,30 hod. Oběd stojí 56,-**

Stravné .....,- Kč uhrazeno dne.....

Podpis zákonného  
zástupce.....

Přihláška odevzdaná  
dne.....